



VILLE DE
MONTREAL

SERVICE DU PERSONNEL

DESCRIPTION QUALIFICATION
D'EMPLOI, DE FONCTION OU DE POSTE

MANUELS

FONCTIONNAIRES

CONTREMAÎTRES

AUTRES

titre	code	groupe de traitement
* PREPOSE A L'ASSIGNATION DES CONDUCTEURS (Voie publique)	678C	12

NATURE ET CARACTERISTIQUES DE LA FONCTION

Travaux comportant l'assignation quotidienne des conducteurs aux véhicules et appareils motorisés requis dans un district du service de la Voie publique.

Le travail s'accomplit sous surveillance générale. L'employé le reçoit sous forme de directives orales ou écrites lui indiquant les besoins quotidiens en fait d'équipement mobile. En regard de ces demandes, il est principalement responsable de désigner aux conducteurs le véhicule ou l'appareil motorisé qu'ils devront conduire, en tenant compte de leur fonction, compétence et ancienneté. Le titulaire assume, de plus, la direction de quelques hommes de service (Voie publique). Le travail est contrôlé régulièrement par un employé de rang supérieur.

EXEMPLES DES TACHES ACCOMPLIES

1. Consulte la liste quotidienne des demandes d'appareils divers; assigne les conducteurs et les aides nécessaires selon la compétence et l'ancienneté de chacun et leur indique l'endroit où leurs services sont requis.
2. Tient à jour la liste des conducteurs disponibles, y inclut les noms de ceux qui se sont qualifiés pour la conduite des divers types d'appareils et en exclut, sur directives de son supérieur immédiat, ceux qui n'ont pas rendu les services attendus.
3. Tient à jour un tableau permettant de localiser tout le personnel des conducteurs et des aides.
4. Dresse la liste de vacances des conducteurs selon leur ancienneté, et en tenant compte des besoins du service.
5. Rédige et contrôle les feuilles de temps des conducteurs; note les noms de ceux qui sont absents.
6. Tient à jour les fiches signalétiques préparées pour chaque appareil, sur lesquelles sont inscrits tous les renseignements utiles pour déterminer leur état, leur localisation, et pour assurer également leur entretien périodique.
7. Transfère, à la demande d'un supérieur, divers appareils motorisés; véhicule, à l'occasion, des employés aux lieux de leur travail et les en ramène.

signature	jour	mois	année	signature
<i>[Signature]</i>	10	3	78	<i>[Signature]</i>

8. Assigne les conducteurs à d'autres travaux lorsque le véhicule ou l'appareil qu'ils conduisent est défectueux.
9. Avise son supérieur de toutes les déficiences qui lui sont rapportées par les conducteurs.
10. Fait exécuter les travaux relatifs à la préparation et à la vérification de divers véhicules et appareils motorisés utilisés pour l'exécution des travaux de voirie.
11. Voit au transport des véhicules ou appareils motorisés ayant ou devant subir des réparations.

signature <i>A. B. [Signature]</i>	jour 10	mois 03	année 78	signature <i>[Signature]</i>
---------------------------------------	------------	------------	-------------	---------------------------------



VILLE DE
MONTRÉAL

SERVICE DU PERSONNEL

DESCRIPTION QUANTIFICATION
D'EMPLOI, DE FONCTION OU DE POSTE

MANUELS
FONCTIONNAIRES
CONTREMAÎTRES
AUTRES

titre * PREPOSE A L'ASSIGNATION DES CONDUCTEURS (Voie publique)	code	groupe de traitement
--	------	----------------------

QUALITES REQUISES

Bonnes connaissances

- . de l'utilisation et de la conduite de tous les appareils motorisés du service et des aptitudes spécifiques requises des conducteurs.

Habilités

- . à utiliser et à conduire tous les appareils motorisés du service;
- . à répartir le personnel selon les fonctions, la compétence et l'ancienneté de chacun;
- . à faire preuve de tact et de courtoisie;
- . à diriger et à surveiller quelques employés dans l'exécution de travaux manuels simples.

Degré minimum d'instruction et d'expérience

Instruction:

Savoir lire, écrire et parler le français.

Expérience:

Quelque expérience dans la conduite de divers appareils motorisés de la Ville.

Posséder une licence valide de chauffeur et avoir subi, avec succès, les examens de conduite administrés par l'école d'entraînement du service de la Voie publique.

signature <i>[Signature]</i>	jour 10	mois 3	année 78	signature <i>[Signature]</i>
---------------------------------	------------	-----------	-------------	---------------------------------